

保護中:「売上管理」スプレッドシートマニュアル

2024/5/2(木)

この度は「売上管理」をご利用いただき、誠にありがとうございます。
こちらのマニュアルで確認しながら、お使いください。

CLOSE もくじ

各シートの説明と使い方

- 損益シート
- 日報シート
- 販売履歴シート
- 売上_1月～12月シート
- 経費シート
- 仕入シート
- 売上金回収シート
- 売上回収明細シート
- 外注費シート
- 外注明細シート
- 参照dataシート
- ラクマ手数料シート

各シートの説明と使い方

シートへ入力する際は、薄い黄色で塗りつぶされた部分のみ入力しましょう！

損益シート

月毎の経営成績を確認できるシートです。



各項目の説明

売上・・・売上高が自動で表示される

商品・・・その月に仕入れた商品の在庫が自動で表示される

計・・・売上＋商品の値が自動で表示される

仕入れ原価・・・仕入れ原価が自動で表示される

消耗品費・・・消耗品費が自動で表示される

外注費・・・外注費が自動で表示される

支払い手数料・・・支払い手数料が自動で表示される

荷造運賃・・・荷造運賃が自動で表示される

計・・・仕入れ原価～荷造運賃までの合計が自動で表示される

利益・・・①－⑧が自動で表示される

累計・・・利益の累計が自動で表示される

使い方

全て自動表示されるため特別な操作は必要ありません。

日報シート

日報を確認できるシートです。

		A	B	C	D	
2	1	売上_1月 ▾	月	売上	3¥	1,000
3	2	1	日	利益（日）	4¥	625
4				利益（月）	5¥	625
5				利益率	6	62.5%
6				メルカリ	7	0
7				PayPayフリマ	8	0
8				ラクマ	9	0
9				ヤフオク	10	1

≡

損益

日報 ▾

販売履歴

売上_1月

経費

仕入

参照

+

各項目の説明

月…任意の月をプルダウンから選択

日…任意の日を入力

売上…入力した日付の売上高が自動で表示される

利益(日)…入力した日付の粗利が自動で表示される

利益(月)…選択した月の粗利が自動で表示される

利益率…④÷⑤が自動で表示される

メルカリ…入力した日付のメルカリでの販売数が自動で表示される

PayPayフリマ…入力した日付のPayPayフリマでの販売数が自動で表示される

ラクマ…入力した日付のラクマでの販売数が自動で表示される

ヤフオク…入力した日付のヤフオクでの販売数が自動で表示される

使い方

日報を確認したい月を1からプルダウンリストで選択し、日にちを2に入力します。

販売履歴シート

任意の月と検索ワードを入れることで、商品の販売実績を表示することができます。



各項目の説明

- 適正在庫・・・適正在庫数が自動で表示される
- 在庫設定・・・何ヶ月分の在庫を保有したいか、任意の数字を入力
- 月・・・任意の月をプルダウンから選択
- 検索ワード1・・・検索したい商品ワードを入力
- 検索ワード2・・・追加で検索したい商品ワードを入力
- 日・・・日付
- 販売数・・・検索ワードの商品販売実績が自動で表示される
- 時間・・・時間
- 販売数・・・検索ワードの商品販売実績が自動で表示される
- 日別売上グラフ・・・7をグラフ化したもの
- 時間別売上グラフ・・・9をグラフ化したもの

使い方

『適正在庫の設定』

何ヶ月分の在庫を保有したいか2に入力します。

『販売実績の検索』

3で検索したい月を選択、4と5へ商品名を入力すると、販売実績を確認します。

例1: 検索ワード1へ「シューズ」と入力すれば、シューズの販売実績が表示される

例2: 検索ワード1へ「シューズ」、検索ワード2へ「グレー」と入力すれば、グレーのシューズの販売実績が表示される

例3: 検索ワードへ何も入力しないと、全ての商品の販売実績が表示される

売上_1月～12月シート

1月～12月の売上情報が確認できるシートです。

[illegible]

各項目の説明

販売月・・・在庫一覧・売上入力シートから販売した月が自動で表示される

販売日・・・在庫一覧・売上入力シートから販売した日が自動で表示される

曜日・・・在庫一覧・売上入力シートから販売した曜日が自動で表示される

販売時間・・・在庫一覧・売上入力シートから販売した時間が自動で表示される

販売者・・・在庫一覧・売上入力シートから販売した人が自動で表示される

商品番号・・・在庫一覧・売上入力シートから商品番号が自動で表示される

通し番号・・・在庫一覧・売上入力シートから通し番号が自動で表示される
商品名・・・在庫一覧・売上入力シートから商品名が自動で表示される
単価・・・仕入シートから単価が自動で表示される
販売価格・・・在庫一覧・売上入力シートから販売価格が自動で表示される
フリマサイト・・・在庫一覧・売上入力シートからフリマサイトが自動で表示される
手数料・・・フリマサイトに応じた手数料が自動で表示される
発送方法・・・在庫一覧・売上入力シートから発送方法が自動で表示される
送料・・・各フリマサイトの発送方法に応じた送料を自動表示
売上金・・・売上金を自動表示
利益・・・利益を自動表示
発送通知・・・在庫一覧・売上入力シートから発送通知を自動表示

使い方

全て自動表示されるため、特別な操作は必要ありません。

PayPayフリマなどである、初回販売時手数料無料などで金額が異なる場合は、正しい金額を直接入力します。

経費シート

経費を入力するシートです。

各項目の説明

購入月・・・購入した月を入力

購入日・・・購入した日を入力

商品名・・・購入した商品名を入力

単価・・・購入した商品単価を入力

数量・・・購入した製品数量を入力

合計・・・④×⑤が自動で表示される

経費・・・参照dataで設定した勘定科目をリストから選択

使い方

経費として購入した商品やサービスの購入日や商品名、金額を入力します。

どの勘定科目になるかを7のプルダウンリストから選択します。

消耗品費・・・梱包具やテープなど、物販に必要な経費

外注工賃・・・外注さんに支払う経費

荷造運賃・・・商品を発送する費用

仕入シート

[illegible]

仕入月…仕入れた月を入力

発注日…発注した日付を入力

商品番号…任意の商品番号を入力

商品名…任意の商品名を入力

仕入値…商品の仕入れ単価を入力

仕入数…仕入れた商品の数量を入力

合計…⑤×⑥が自動で表示される

商品入荷日…商品を入荷した日付を入力

在庫…在庫数が自動で表示される

タイムセール…商品のタイムセール値引き金額を入力

設定価格…商品販売価格を入力

出品担当者…出品を任せたい場合、担当者を入力

メルカリ発送…メルカリでの発送方法を入力

PayPayヤフオク発送…PayPay・ヤフオクでの発送方法を入力

ラクマ発送…ラクマでの発送方法を入力

備考…商品に関する情報を入力

在庫金額・・・⑨×⑤が自動で表示される

使い方

仕入れ商品の仕入れ日や商品名などの情報を入力します。

必要に応じて、タイムセール金額や出品担当者を設定してください。

①商品名と商品番号は同じ物がないように設定しましょう。

同じものが存在すると、在庫数が狂ってしまいます。

例

1月に発注したバッグと全く同じものを2月に頼んだ場合

商品名を『バッグ』と『バッグ-2』などのように商品名を変えます。

商品番号については、「商品番号使用不使用一覧」から商品番号を設定しましょう。

②一度登録した商品は、在庫がゼロになったとしても、消さないようにしてください。

消してしまうと、エラーが発生してしまいます。

商品番号使用不使用一覧について

商品番号が同じ物があるかをこちらで確認する事ができます。

商品番号の決め方は、『参照dataで入力した発送者の名前-数字』で決まります。

商品を保有している発送さんに応じて商品番号をつけましょう。

下の画像を例とすると、発送者はcさんとzzさんの二人がいます。

c-1～c-7までは「1」となっているので、この商品番号は使われています。

c-8の商品番号は「0」なのでまだ使われていません。

cさんの保有している商品を新たに追加する場合は、c-8を使いましょう。

27

c	使用 = 1	zz	使用 = 1	none	使用 =
c-1	1	zz-1	1	none-1	
c-2	1	zz-2	1	none-2	
c-3	1	zz-3	1	none-3	
c-4	1	zz-4	1	none-4	
c-5	1	zz-5	1	none-5	
c-6	1	zz-6	0	none-6	
c-7	1	zz-7	0	none-7	
c-8	0	zz-8	0	none-8	

売上金回収	売上回収明細	外注費	外注	+
-------	--------	-----	----	---

出品さんの売上金回収金額が確認できるシートです。

メルカリ・PayPayフリマ・ラクマ・ヤフオク個別で存在します。

</

各項目の説明

回収先・・・外注さん毎の売上金の回収先を入力

名前・・・外注さんの名前が自動で表示される

回収金額・・・月毎の回収金額が自動で表示される

使い方

1を外注さん個人毎に設定しておきましょう。

売上金は自動で集計されるため、特別な操作は必要ありません。

名前が入っている場合、回収先は空白とならないようにしましょう。

回収先が決まっていない場合は、未定などを入力しておきます。

売上回収明細シート

出品さんの回収金額詳細を確認するシートです。

	B	C	D	E	F
1	売上金明細票				
2					
3	1月	1			
4	b	2			
5		4	5	6	7
6	3	回収先	売上金額	手数料	回収金額
7	メルカリ	メルペイ	1,380	0	1,380
8	PayPayフリマ	PayPay	0		0
9	ラクマ	ゆうちょ	0		0
10	ヤフオク	PayPay	0		0
11	合計		1,380	0	1,380

売上金回収

売上回収明細 ▾

外注費

外注明細

参照data

+

各項目の説明

月・・・任意の月をプルダウンから選択

名前・・・出品さんの名前をプルダウンから選択

プラットフォーム・・・各販売先を表示

回収先・・・売上金の回収先を表示

売上金額・・・売上金額を表示

手数料・・・手数料を表示

回収金額・・・⑤から④を差し引いた、回収金額を表示

使い方

売上金明細を出したい月と出品さんを1と2で選択します。

外注費シート

出品・発送・画像加工さんに支払う報酬金額を確認できるシートです。

[illegible]

[illegible]

[illegible]

人数	発送者	
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
合		

	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
1	画像加工報酬																	
2	【加工報酬】																	
3	人数		振込先	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
4	1	1	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	2	2	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	3	3	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	4	4	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	5	5	PayPay銀	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
9	合計			140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10																		
11	【加工報酬】																	
12	人数			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
13	1	1		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	2	2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	3	3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16	4	4		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	5	5		100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
18	合計			100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100
19																		
20	【加工数】																	
21	人数			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		

	AI	AJ	AK	AL	AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ
19																		
20	【加工数】																	
21	人数			1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
22	1	1														0		
23	2	2														0		
24	3	3														0		
25	4	4														0		
26	5	5		10												10		
27	合計			10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
28																		
29	【その他】																	
30	人数	発送者		1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	合計		
31	1	1														0		
32	2	2														0		
33	3	3														0		
34	4	4														0		
35	5	5		40												40		
36	合計			40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40
37																		
38																		
39																		

各項目の説明

出品者・・・出品さんの名前が自動で表示される

振込先・・・報酬の振込先を入力

販売報酬合計・・・月毎の販売報酬と、その他報酬の合計金額が自動で表示される

販売数・・・月毎の販売数が自動で表示される

販売報酬・・・月毎の販売報酬金額が自動で表示される

その他・・・出品さんの月毎のその他報酬金額を入力

発送者・・・発送さんの名前が自動で表示される

振込先・・・報酬の振込先を入力

発送報酬合計・・・月毎の発送報酬と、その他報酬の合計金額が自動で表示される

発送数・・・月毎の発送数が自動で表示される

クリックポスト発送数・・・月毎のクリックポスト発送数が自動で表示される

発送報酬・・・月毎の発送報酬が自動で表示される

クリックポスト立替要否・・・クリックポスト費用を発送者に立て替えてもらうか選択

クリックポスト立替金額・・・月毎のクリックポスト立替金額が自動で表示される

クリックポスト立替金額・・・1件あたりの立替金額を入力

その他・・・月毎のその他報酬金額を入力

振込先・・・報酬の振込先を入力

加工報酬合計・・・月毎の画像加工報酬と、その他報酬の合計金額が自動で表示される

加工報酬・・・月毎の画像加工報酬が自動で表示される

加工数・・・月毎の画像加工枚数を入力

その他・・・月毎のその他報酬金額を入力

使い方

外注費の振込先を個人毎に設定します。

出品者の販売数は自動で集計され、自動で報酬が計算されます。

その他発生する報酬があれば、その他の欄へ入力します。

発送者の発送数も自動で集計されるため、報酬が自動で計算されます。

同様に、その他発生する報酬はその他の欄へ入力しましょう。

発送者さんにクリックポストの料金を立て替えてもらう場合は、13を「要」にして、15へ立替費用の単価を入力してください。

画像加工者の画像加工数は20に入力すると報酬が自動で計算されます。

その他は出品者や発送者と同様に入力しましょう。

振込先をPayPayとする場合は、つづりを『PayPay』としてください。

『ペイペイ』『paypay』などを入力すると、外注費明細の手数料へ正しく反映されなくなってしまうため、ご注意ください。

外注明細シート

外注費の詳細を確認するシートです。

	B	C	D	E	F
1	外注費明細票				
2					
3	1月	1			
4		2 5	支払先	3 PayPay銀行	
5					
6			支給額	内訳	
7	販売報酬	4			円/件
8	発送報酬	5			円/件
9	クリックポスト立替	6			5 円/件
10	画像加工報酬	7	100	10	10 円/件
11	その他報酬（販売）	8		-	
12	その他報酬（発送）	9		-	
13	その他報酬（画像加工）	10	40	-	
14	合計	11	100	-	

≡

売上金回収

売上回収明細

外注費

外注明細 ▾

参照data

+

各項目の説明

月・・・任意の月をプルダウンから選択

名前・・・出品さんの名前をプルダウンから選択

支払先・・・外注費の支払先を表示

販売報酬・・・販売報酬の支給額と、内訳を表示

発送報酬・・・発送報酬の支払額と、内訳を表示

クリックポスト立替・・・クリックポスト立替の支払額と、内訳を表示

その他報酬（販売）・・・出品担当者のその他報酬の支給額を表示

その他報酬（発送）・・・発送担当者のその他報酬の支給額を表示

その他報酬（画像加工）・・・画像加工担当者のその他報酬の支給額を表示

合計・・・1～10の合計金額を表示

使い方

外注費明細を出したい月と外注さんを1と2で選択します。

参照dataシート

外注さんの名前や報酬、使用する発送方法などを設定するシートです。

[illegible]

各項目の説明

出品…出品担当者の名前を入力

単価…出品担当者毎の単価を入力

発送...発送担当者名前を入力

単価・・・発送担当者毎の単価を入力

画像加工・・・画像加工担当者の名前を入力

単価…画像加工担当者毎の名前を入力

発送方法...使用する発送方法をプルダウンから選択

メルカリ・・・メルカリでの発送方法に応じた金額を入力

PayPayフリマ・・・PayPayフリマでの発送方法に応じた金額を入力

ラクマ・・・ラクマでの発送方法に応じた金額を入力

ヤフオク・・・ヤフオクでの発送方法に応じた金額を入力

使い方

出品、発送、画像加工さんの名前を入力し、個別で単価を設定します。

使用する発送方法を7のプルダウンから選択し、8～11に各プラットフォームの発送費を入力しましょう。

商品を同梱で発送する場合があるため、発送欄へ「同梱」を追加しておきましょう。

単価は0と入力します。

ラクマ手数料シート

ラクマの手数料を計算するシートです。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	1													
2	販売金額	前年度12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
3	a		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	b		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	d		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	e		1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	f		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	g		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	h		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	i		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	j		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	k		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	l		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	m		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
33	2													
34	販売数	前年度12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
35	a		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	b		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	d		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	e		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	f		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	g		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	h		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	i		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

手数料		前年度12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
67	a		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
68	b		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
69	d		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
70	e		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
71	f		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
72	g		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
73	h		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
74	i		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
75	j		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
76	k		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
77	l		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%
78	m		10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%	10%

各項目の説明

販売金額・・・月毎の個人別ラクマ販売金額を表示

販売数・・・月毎の個人別ラクマ販売数を表示

手数料・・・前月の販売金額と、販売数から、手数料を自動計算

使い方

自動で集計、計算されるため、特別な操作は必要ありません。

実際の手数料と異なる場合は、手数料の%を直接入力します。