

保護中:「売上管理」「在庫一覧・売上入力」 スプレッドシートマニュアル

2024/4/15(月)

この度は「売上管理」「在庫一覧・売上入力」をご利用いただき、誠にありがとうございます。

こちらのマニュアルで確認しながら、お使いください。

CLOSE もくじ

[1. 準備するもの](#)

[2. シートの詳細と使い方](#)

[3. 初期設定](#)

[4. 年を跨いだ時に行う事](#)

売上管理で行う作業
在庫一覧・売上入力で行う作業

[5. よくある質問](#)

1. 準備するもの

スマートフォン・パソコン

※パソコン推奨

スプレッドシートアプリ(無料)

外注さんのGmailアドレス

2. シートの詳細と使い方

各シートの詳細と使い方は、こちらからアクセスしてください。

[「売上管理」スプレッドシートマニュアル](#)

[「在庫一覧・売上入力」スプレッドシートマニュアル](#)

3. 初期設定

初期設定として、売上管理の「参照data」と「仕入」を入力しておく必要があります。

参照dataシートの設定

- 出品さんの名前と、販売単価を入力
- 発送さんの名前と、発送単価を入力
- 画像加工さんの名前と、画像加工単価を入力
- 利用する発送方法を選択
- 各プラットフォームの送料を入力

仕入シートの設定

- 「売上管理スプレッドシートマニュアル」を見ながら、在庫として保有している商品情報を入力
- 在庫一覧・売上入力の在庫一覧シートへ登録した商品情報が表示されていることを確認

外注さんとシートの共有

- 在庫一覧・売上入力スプレッドシートを外注さんと共有します。
- スプレッドシートを開いて、『共有』を選びます。

	K	L	M	N	
格					備考
← 「在庫一覧・売上入力」を共有 × 編集者 ▼ ☒ 通知 メッセージ 🔗 キャンセル 送信					

4. 年を跨いだ時に行う事

このスプレッドシートはシート自体をコピーして使う事はできないため、12月から1月に変った時に必要な作業があります。

パソコンがあると作業が簡単になるので、パソコンを持っている方はパソコンを使いましょう。

売上管理で行う作業

経費シート

<

1234567

89...

A	B	C	D	E	F	G	H	I
4		購入	購入	商品名	単価	数量	合計	経費
5	1 -							
6	2 -							
7	3 -							
8	4 -							
9	5 -							
10	6 -							
11	7 -							
12	8 -							
13	9 -							
14	10 -							
15	11 -							
16	12 -							
17	13 -							
18	14 -							
19	15 -							

≡

損益

日報

販売履歴

売上_1月

経費

仕入

参照de

+

9(在庫)の数と同じ数字を6(仕入数)に入力します

※パソコンがある方は「在庫数を仕入数へコピー」を選択すると確認メッセージが表示されるので、「OK」を押せば上記の作業が自動で実行されます

4(商品名)右の3本線を押し、「昇順で並べ替え」を選択します

ラクマ手数料

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	1													
2	販売金額	前年度12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
3	a		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	b		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	d		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	e		1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	f		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	g		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	h		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	i		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	j		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	k		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	l		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	m		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
33	2													
34	販売数	前年度12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
35	a		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36	b		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
37	d		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38	e		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	f		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	g		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	h		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	i		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

販売金額の前年度12月の欄に、12月の数字を入力します

販売数の前年度12月の欄に、12月の数字を入力します

在庫一覧・売上入力で行う作業

売上入力シート

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	販売月	販売日	曜日	販売時間	販売者名	商品番号	通し番号	商品名	販売価格	フリマサイト	発送方法	購入者名	商品画像
4	1	1 日		2 ▾ Bさん ▾	sample-1	Y-1		シューズ_イエロー_12	1,000	ヤフオク ▾	ゆうポスト ▾		#N/A
5	1												
6	1												
7													

≡ 在庫一覧

1月_売上入力 ▾

2月_売上入力

3月_売上入力

4月 +

	B	C	D	E	F	G	H	L	M	N	O	P	Q	R
3									12	13	14	15	16	17
	販売月	販売日	曜日	販売時間	販売者名	商品番号	通し番号	送方法	購入者名	商品画像	発送コード or 購入者住所氏名	梱包	発送通知	取引情報
4	1	1 日		2 ▾ Bさん ▾	sample-1	Y-1		うポスト ▾		#N/A		☐	Dさん ▾	
5	1											☐		
6	1											☐		
7														

≡ 在庫一覧

1月_売上入力 ▾

2月_売上入力

3月_売上入力

+

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
2	2023年	18								
3	販売月	販売日	曜日	販売時間	販売者名	商品番号	通し番号	商品名	販売価格	フリマサイト
4	1									
5	1									
6	1									
7										

1月～12月売上入力シートの1、2、4、5、8～11、12、14～17をクリアします

※パソコンがある方は「データ消去」シートからシート名「1月～12月売上入力」の対象「入力データ」のチェックボタンを選択すると確認メッセージが表示されるので、「OK」を押せば上記の作業が自動で実行されます

1月売上入力シートの左上の年号を変更します

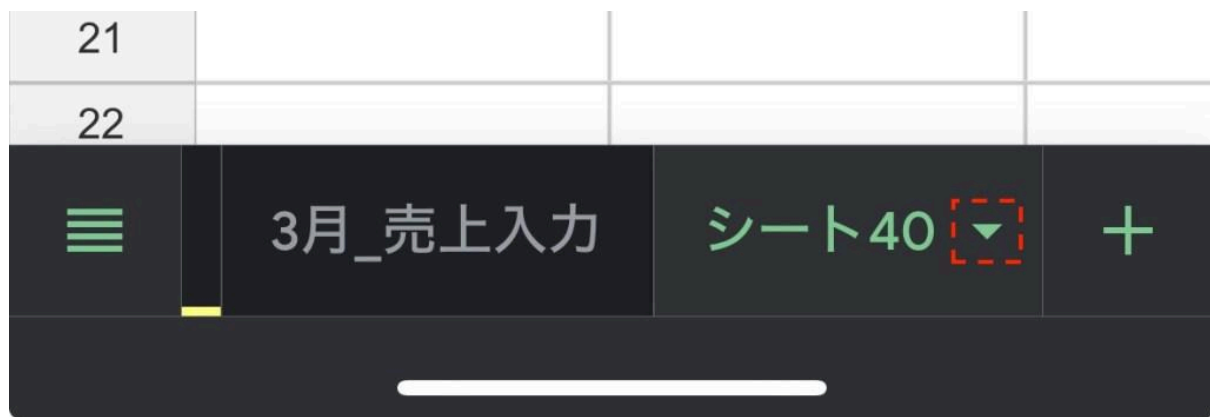
5. よくある質問

Q.気づいたらシートが増えていました。どうしたらいいですか。

A.シートが増えすぎると動作が不安定になります。シートが増えてることに気づいたら不要なシートは削除しましょう。

削除したいシートを選択し、『▼』を押します。

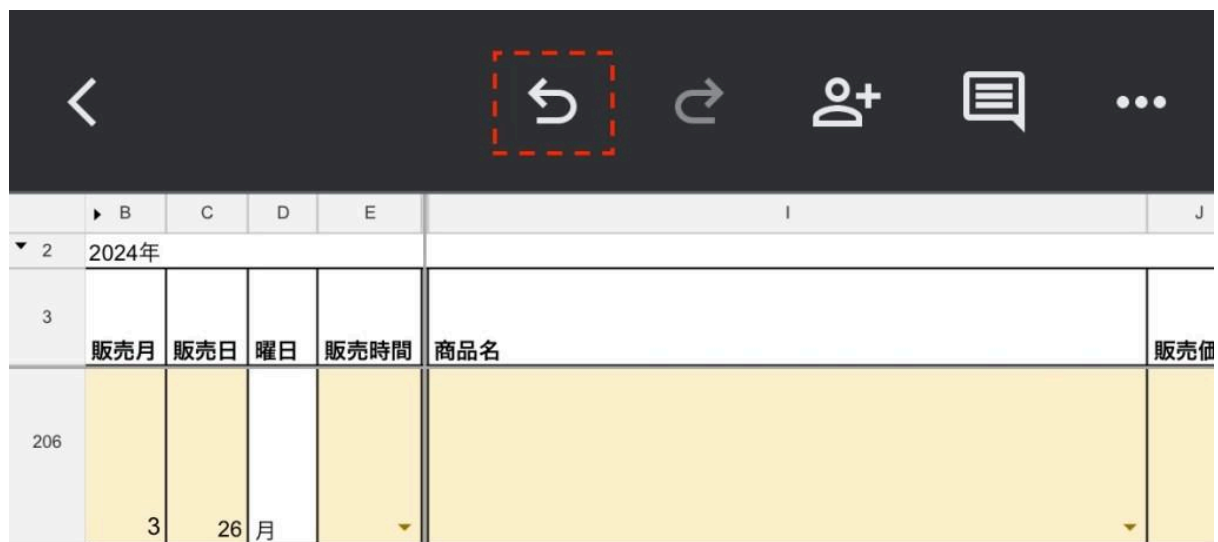
『削除』を選択し、『OK』を押すと削除できます。



Q.売上入力シートへの入力を間違えた時どうすればいいでしょうか。

A.スプレッドシートを閉じる前であれば戻るボタンで入力前へ戻すことができます。

下の画像の赤枠部が戻るボタンです。



スプレッドシートを閉じてしまった場合はクリアしましょう。

消したいセルを2回押すと、リストが表示されるので、『>』を押し、『クリア』を選択しましょう。

208					
	3				
209					
	3				
210					
	3				
211					
	3				

Q.売上入カシートで、商品名を選択したら

『無効: 指定した範囲内の値を入力してください』

と表示されますが、問題ありませんでしょうか。

A.在庫ラスト1個の商品を選択すると表示されるコメントです。選択した商品が在庫ゼロであれば問題ありません。